**Opération RIVERSTAR**

***Déclaration sur l’honneur (à joindre à l’offre)***

**A – RENSEIGNEMENTS SUR LE CANDIDAT**

*Remplir les renseignements demandés*

|  |  |
| --- | --- |
| **RENSEIGNEMENTS CONCERNANT CHAQUE CANDIDAT** | |
| Nom, prénom du signataire |  |
| Qualité et pouvoir du signataire |  |
| Nom de l’entreprise |  |
| Adresse du prestataire ou siège social de la société | N° Rue  BP  Code postal  Ville |
| Téléphone |  |
| Adresse courriel |  |
| Numéro d’identification au RIDET |  |
| Numéro d’inscription au Registre du Commerce |  |
| (ou) Numéro d’inscription au Répertoire des Métiers |  |
| Numéro d’identification CAFAT |  |
| Nombre de salariés (équivalent temps plein) |  |

1. Le candidat est-il, la société est-elle, en état de sauvegarde ou redressement judiciaire ? ou tout autre procédure équivalente si le candidat ou la société est établi (e) à l’étranger.

OUI :

NON :

Dans l’affirmative,

1. Date du jugement, indication du tribunal et conditions dans lesquelles l’autorisation a été donnée de continuer l’exploitation ou l’activité :

........................................................................................................................................................

1. Nom et adresse du ou des Syndic(s) chargé(s) du règlement judiciaire :

........................................................................................................................................................

***Je déclare :***

1. Mon intention de soumissionner au présent appel d’offres.
2. Que ni moi-même, ni la société, ne sommes en état de liquidation des biens ou de faillite personnelle ou procédure équivalente si le candidat ou la société est établi(e) à l’étranger.
3. Que j’ai ou que la Société a satisfait pour la totalité des impôts et cotisations sociales dus à (aux) (l’) adresse(s) de mon, son, ses établissement(s) à l’ensemble des obligations en vigueur sur le Territoire de la Nouvelle-Calédonie (2).
4. Que j’atteste sur l’honneur que la société est à jour de ses cotisations sociales (CAFAT) ou peut justifier d’un accord d’étalement de la dette.
5. Qu’en ma qualité de soumissionnaire, j’ai pris connaissance de chacune des pièces du contrat de travaux (Acte d’engagement, CCAP, DPGF, BPU, CCTP et pièces graphiques de l’opération)
6. Répondre à(aux) la(les) prestations(s) suivante(s) :

*Cocher la(les) case(s) correspondante(s)*

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENCES** |  |
| Architecte |  |
| Concertation et usage |  |
| BET terrassements, VRD |  |
| BET Gros œuvre et structure |  |
| BET Electricité / CFO et CFA |  |
| BET fluides / ECS / Ventilation / Plomberie |  |
| BET Accessibilité |  |
| BET Sécurité / Sureté |  |
| BET Performance Energétique du bâtiment |  |
| BET Aménagements extérieurs et paysagers |  |
| BET Economie et pilotage de construction |  |
| BET Coordination et contraintes d’exploitation |  |

1. Avoir fourni les pièces obligatoires suivantes :

*Cocher les cases correspondantes*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ENVELOPPE UNIQUE** | |  |
|  | **Pour chaque candidat :** |  |
| 1 | La présente Déclaration |  |
| 2 | L’attestation CAFAT du dernier trimestre |  |
| 3 | La présentation de références similaires des 3 dernières années |  |
| 4 | Le plan de charge indiquant les opérations en cours |  |
| 5 | Le chiffre d’affaires des 3 dernières années |  |
| 6 | Les compléments sous-traitants le cas échéant |  |
|  | **Pour l’ensemble des candidats :** |  |
| A | Le mémoire technique (selon cadre ci-après) |  |
| B1 | Acte d’engagement (AE) complété, signé |  |
| B2 | Page de garde du Cahier des Charges Particulières (CCP) signée |  |
| B3 | Décomposition de la Rémunération (DR) complétée, signée |  |
| B4 | Page de garde du Programme (PROG) signée |  |
| B5 | Page de garde des Annexes signée |  |
| B6 | Offre complète sur support informatique, dont format « .XLS » |  |

Je certifie que les renseignements fournis ci-dessus sont exacts.

Fait à …………………………… le ………………………………

Le SIGNATAIRE (1)

* + - 1. *Le nom de la personne ayant apposé sa signature sera reproduit en lettres capitales*

**Opération RIVERSTAR**

***Cadre de mémoire technique (à rédiger et joindre à l’offre)***

*Ce document est un modèle d’aide à la rédaction. Tous les titres seront obligatoirement renseignés mais sa forme reste libre. Son objectif est de guider les prestataires dans l’élaboration de leur réponse de manière à faciliter ultérieurement l’examen et la comparaison des offres*

**1. Introduction**

* Présentation du prestataire ou du groupement
* Rappel des objectifs de la maîtrise d'œuvre : garantir la qualité, le respect des délais, et la maîtrise des coûts.
* Engagement envers les exigences spécifiques du projet.

**2. Compréhension des Enjeux et du Projet**

* Analyse des besoins exprimés dans l'appel d'offres.
* Contexte et objectifs du projet.
* Contraintes identifiées (techniques, environnementales, légales, etc.).

**3. Organisation de la Maîtrise d'Œuvre**

* Composition de l'équipe projet : compétences et expériences des membres clés.

Présentation de moyens humains en nombre et niveau suffisants au vu de l’importance et des exigences de la mission de maîtrise d’œuvre.

Maitrise et qualification des logiciels utilisés.

Expérience professionnelle en rapport avec les prestations confiées

Tableau synthétique établi par le candidat ou le mandataire justifiant des compétences et expériences exigées du candidat

* Organigramme fonctionnel de la maîtrise d'œuvre.
* Description des outils, méthodologies et logiciels utilisés pour la gestion des études et des travaux.

**4. Planification et Gestion des Travaux**

* Détails du planning prévisionnel : étapes clés, jalons, livrables.
* Description des méthodes de suivi et de contrôle des travaux.
* Stratégie pour anticiper et gérer les risques (techniques, financiers, humains).

**5. Maîtrise Technique et Qualité**

* Expertise dans les techniques nécessaires au projet.
* Solutions innovantes ou adaptées proposées pour répondre aux défis spécifiques.
* Politique de contrôle qualité : tests, certifications, inspections.
* Présentation d’un plan d’assurance qualité pour les parties études et travaux

Dans cette partie, le candidat s’attachera à répondre aux exigences particulières du CCP article 4.3.7

**6. Respect des Normes et des Réglementations**

* Conformité aux réglementations locales et nationales.
* Approche pour l'intégration des normes environnementales et sécuritaires.

**7. Références et Expériences**

* Témoignages ou certifications prouvant votre expertise

Joindre tout moyen de preuves de compétences et qualifications : certificats de qualification professionnelle, attestations de capacité délivrées par des acheteurs publics et privés, attestations de formation

**8. Conclusion et Valeur Ajoutée**

* Résumé des points forts de votre mémoire technique.
* Engagement final envers la réussite du projet et satisfaction du client.

**Annexes**

* CV des membres clés
* Détail de la rémunération par ressources affectées en jour homme et par phase
* Documentation technique ou visuels pertinents.
* Certifications et preuves de conformité.